

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 23. Статута (другог општег акта), чланова 52. и 153. Колективног уговора Дома здравља УБ и одредаба Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица директор дана 19.03.2020. године доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ДОМА ЗДРАВЉА УБ ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Дома здравља УБ (у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Дома здравља УБ у следећем режиму : од 07-18 часова.

Примају се искључиво хитни случајеви.

Прегледи лекара специјалиста консултаната до даљњег се неће обављати.

Хроничне терапије се наручују телефоном на број 014/416-566.

Служба ХМП ради 24 сата.

За респираторне инфекције и високе температуре, оформљена је посебна амбуланта која ће, за сада радити од 07-18 часова, амбуланта се такође налази у оквиру Дома здравља УБ, број телефона наведене амбуланте је 014/315-0231.

Члан 3.

Распоред радног времена за сваку групу утврдиће руководиоци организационих јединица или директор и исти доставити запосленима на е-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 4.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана 153. Колективног уговора представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Директор



Билијана Николић

Примаријус др Биљана Николић

Објављено на огласној табли дана: 19.03.2020. године.